

**REVISIÓN ADMINISTRATIVA DE CASO (ACR)
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**

Nombre del Revisor: _____

Fecha de la ACR _____

(Favor marcar solo una categoría)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Madre | <input type="checkbox"/> Trabajador - DCFS | <input type="checkbox"/> Otro profesional trabajando con el menor/la familia |
| <input type="checkbox"/> Padre | <input type="checkbox"/> Trabajador - Agencia privada | |
| <input type="checkbox"/> Joven (12 o más) | <input type="checkbox"/> Supervisor - DCFS | |
| <input type="checkbox"/> Padre/Madre de crianza | <input type="checkbox"/> Supervisor - Agencia privada | <input type="checkbox"/> Otro Participante en la ACR |

1 = Sí 2 = Mayormente sí 3 = Mayormente no 4 = No 5 = No aplicable

Dibuje un círculo alrededor del número que mejor refleje su opinión:

1)	1	2	3	4	5	¿Ya había asistido a una revisión administrativa de caso antes de hoy?
2)	1	2	3	4	5	¿Se le informó sobre la revisión administrativa de caso y se le incentivó para que asistiera?
3)	1	2	3	4	5	¿Participó en el desarrollo del Plan de Servicios (con anterioridad a la ACR)?
4)	1	2	3	4	5	¿Le resultó conveniente el horario programado para la revisión?
5)	1	2	3	4	5	¿Hubo una presentación de todos los participantes y su papel en la revisión?
6)	1	2	3	4	5	¿El revisor de casos se aseguró de que se explicara claramente la finalidad de la revisión administrativa de caso?
7)	1	2	3	4	5	¿El revisor de casos conocía bien reglas y procedimientos en cuanto a su aplicación al caso bajo revisión?
8)	Por favor, cuéntenos cómo lo(a) trató el revisor (de la a a la f, a continuación)					
a)	1	2	3	4	5	Con respeto
b)	1	2	3	4	5	Hizo que me sintiera cómodo(a)
c)	1	2	3	4	5	Me hizo preguntas
d)	1	2	3	4	5	Escuchó mis respuestas
e)	1	2	3	4	5	Hizo que me sintiera parte de la revisión
f)	1	2	3	4	5	Me permitió hacer preguntas
9)	1	2	3	4	5	¿La revisión administrativa de caso comenzó en el horario programado? Si respondió que no, se debió a: (de la a a la c, a continuación)
a)	1	2	3	4	5	El revisor de casos llegó puntualmente
b)	1	2	3	4	5	La revisión de caso anterior siguió más allá del tiempo asignado
c)	1	2	3	4	5	Se esperó a otros participantes
10)	1	2	3	4	5	Si se identificaron conflictos, ¿se desarrolló un proceso para resolverlos?
11)	1	2	3	4	5	¿Cree que diferencias individuales afectaron la comunicación entre el revisor de casos y los participantes?
12)	1	2	3	4	5	¿Cree que barreras culturales afectaron la comunicación entre el revisor de casos y los participantes?
13)	1	2	3	4	5	¿Se sintió cómodo(a) para expresar sus opiniones?
14)	1	2	3	4	5	¿Cree que el revisor de casos podría haber sido más exhaustivo? Si respondió que sí, indique sus razones en la sección de comentarios a continuación.

**REVISIÓN ADMINISTRATIVA DE CASO (ACR)
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**

15)	1	2	3	4	5	¿Piensa que se necesitaba más tiempo para discutir temas vinculados a la parte de la revisión en la que participó?
16)	1	2	3	4	5	Al final de la revisión administrativa de caso, ¿el revisor de casos resumió lo que había ocurrido?
17)	1	2	3	4	5	¿Le informó el revisor de casos de su derecho a apelar?
18)						Al finalizar la ACR, ¿tuvo una comprensión clara de las acciones necesarias para asegurar: (de la a a la c, a continuación)
a)	1	2	3	4	5	la seguridad del/de los menor(es)?
b)	1	2	3	4	5	la permanencia del/de los menor(es)?
c)	1	2	3	4	5	el bienestar del/de los menor(es)?
19)						Favor indicar (dibuje un círculo alrededor de su respuesta) cuánto tiempo llevó la revisión: a.) 30 minutos o menos b.) 60 minutos o menos c.) 90 minutos o menos d.) Más de 90 minutos
20)	1	2	3	4	5	Al final de la revisión administrativa de caso, ¿comprendía qué necesitaba hacer para lograr la permanencia de los menores?
21)	1	2	3	4	5	Durante la revisión administrativa de caso, ¿indicó el revisor de casos las áreas que se incluirán en la retroalimentación?

¿
Qué le pareció útil del proceso de ACR?

22) _____

¿Qué le pareció menos útil del proceso de ACR?

23) _____

¿Tiene sugerencias para mejorar la ACR?

24) _____

COMENTARIOS: Favor indicar el número de la pregunta asociada a su comentario.

Para espacio adicional, favor continuar al dorso. Gracias por el tiempo dispensado.