

HARMONOGRAM CERTYFIKACJI PUA



ETAP 1

Ubieganie się o Świadczenia

- Aby ubiegać się o PUA, musisz najpierw być niekwalifikowany do regularnego ubezpieczenia na wypadek bezrobocia (Unemployment Insurance, UI) Musisz być na bezrobociu z powodu związanego z pandemią, na który zezwala prawo federalne.
- W ciągu 7-10 dni od zgłoszenia się na zwykły UI, otrzymasz list w tej sprawie. Jeśli z tego listu wynika, że nie kwalifikujesz się do zwykłego UI, możesz następnie złożyć wniosek o PUA.
- Złóż wniosek o PUA za pośrednictwem naszego [portalu internetowego](#). Zaplanuj weryfikację swojego adresu e-mail, numeru ubezpieczenia społecznego oraz zeznania podatkowego za 2019 r. po złożeniu wniosku.
- 10 dni roboczych po złożeniu wniosku o PUA, otrzymasz list dotyczący PUA (PUA Finding letter), weryfikujący twoje kwalifikacje uprawnień i kierujący cię do certyfikacji.

Uwaga: Po złożeniu wniosku o regularne świadczenia, o ile nie złożyłeś wniosku o wpłatę bezpośrednią, otrzymasz pustą kartę debetową KeyBank. Możesz zarejestrować się do wpłaty bezpośredniej natychmiast po złożeniu wniosku lub w dowolnym późniejszym terminie.



ETAP 2

Certyfikacja przez Internet lub telefon

- **Certyfikacja to sposób otrzymywania świadczeń.**
- Po tym, jak zostaniesz uznany za kwalifikującego się poprzez otrzymanie odpowiedniego listu z PUA, skorzystaj z Internetu i odpowiedz na pytania certyfikacyjne dotyczące Twojego poprzedniego tygodnia bezrobocia.
- Musisz powtarzać ten proces co tydzień. Nie zostanie Ci przydzielony konkretny dzień certyfikacji i możesz certyfikować w dniu tygodnia, który jest dla Ciebie najlepszy.
- Przygotuj się do złożenia oświadczenia, czy pracowałeś i jakie były Twoje zarobki brutto w ciągu ostatniego tygodnia.

Uwaga: Jeżeli jesteś bezrobotny lub nie masz pracy z powodu COVID-19, co tydzień musisz podawać powód związany z pandemią. Aby uzyskać więcej informacji sprawdź [FAQ](#) na naszej stronie internetowej.



ETAP 3

Otrzymanie płatności

- 2-3 dni po poświadczeniu świadczeń, płatność zostanie dokonana na Twoją kartę debetową lub poprzez bezpośrednią wpłatę.
- Aby móc nadal otrzymywać świadczenia, należy co tydzień poświadczać bezrobocie.

Przykładowy kalendarz

Kiedy już **złożysz wniosek o PUA**, poczekasz 10 dni roboczych, aby otrzymać swój **list dotyczący PUA**. Dziesięć dni roboczych później, możesz **certyfikować** swoje bezrobocie. Będziesz kontynuować certyfikację raz w tygodniu (w dowolnym dniu tygodnia), i za każdym razem otrzymać **płatność** kilka dni po certyfikacji.

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2 Złóżysz wniosek o PUA	3	4	5	6
7	8	9	10	12	12	13
14	15	16 List dotyczący PUA	17 Certyfikować	18	19 Płatność	20
21	22	23	24 Certyfikować	25	26 Płatność	27
28	29	30	31 Certyfikować		2 Płatność	

Uwaga: Możesz poświadczać również w weekendy i święta (Świadczenia mogą być opóźnione o jeden dzień, jeśli poświadczysz w święto).

ZŁÓŻ WNIOSK

CERTYFIKUJ

IDES
ILLINOIS DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT SECURITY

OBSŁUGA KLIENTA
800-244-5631